

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от 17 марта 2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
Н.А. Чурина

Приказ № 156А
18 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Юрюзанский технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

От 18 марта 2020 г. № 156 А

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ

Совета Учреждения

МНЕНИЯ

Протокол от 17 марта 2020 г. № 3

Студенческого Совета

Протокол от 12 марта 2020г. № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

18 марта 2020г.

РЕДАКЦИЯ

вторая

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности студенческого общежития и правоотношений, возникающих в связи с временным проживанием и размещением обучающихся, а также иных граждан, нуждающихся в жилых помещениях в период их работы или учебы в техникуме.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г.;

- Федеральным Законом РФ от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Челябинской области от 12.11.2007 г. № 212-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемной родителю и социальных гарантиях приемной семье» (с изменениями на 02.04.2019 года).

- Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25;

- Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42;

- Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 г. № 306;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма»;

- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 г. № 23;

- СанПиН 2.2.4.548-96. 2.2.4. «Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Санитарные правила и нормы», утвержденные Постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 01.10.1996 г. № 21;

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 г. № 64;

- других норм и правил содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования;

- Закона Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»;

- Закона Челябинской области от 29.04.2004 г. № 227-ЗО «О соблюдении общественного порядка на территории Челябинской области»;

- Уставом техникума

- Правилами внутреннего трудового распорядка техникума;

- иных локальных нормативных актов техникума.

Студенческое общежитие входит в структуру государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Юрюзанский технологический техникум» (далее - «Техникум») находится в ведении техникума и состоит на его балансе.

1.4. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием, внебюджетных средств поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Общежитие техникума предназначается для временного проживания:

- иногородних обучающихся – на период обучения по очной форме, за исключением периода летних каникул и академического отпуска;

- обучающихся в техникуме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от места жительства.

1.6. Обучающие техникума, являющиеся иностранными гражданами, и лицами без гражданства, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан, если они обучаются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, в том числе в

пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7. Обучающимся в группах, сформированных из лиц, не имеющих основного общего образования и поступивших в техникум на основании свидетельства об окончании специализированной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида места в общежитии не предоставляются, за исключением наличия у обучающихся статуса дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся техникума местами в общежитиях по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- обучающихся техникума, постоянно проживающих на территории г.Юрюзань и Катав-Ивановского района, при условии нахождения обучающегося в сложной жизненной ситуации;

- работников техникума, иных граждан на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- иногородних обучающихся – на период промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения, при наличии свободных мест;

- обучающихся других образовательных организаций по очной форме обучения, при наличии свободных мест и за исключением периода летних каникул и академического отпуска;

- иных граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, до предоставления им иного жилья Администрацией г.Юрюзани.

1.9. В общежитии техникума, в соответствии с санитарными нормами и правилами, выделяются комнаты для отдыха и занятий, бытовые помещения (кухни, душевые, туалеты, умывальные комнаты, прачечная). Решения о выделении дополнительных нежилых помещений для данных целей принимаются директором техникума.

1.10. При заселении в общежитие техникума в обязательном порядке все должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания общежитии, Правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего.

Примечание. Жилые помещения в общежитии техникума не подлежат отчуждению, обмену, разделу, передаче в субаренду сторонним организациям и физическим лицам.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Основанием для принятия решения о заселении обучающихся в общежитие техникума являются следующие документы:

- личное заявление лица, достигшего 18-летнего возраста;
- заявление от родителей или законных представителей лица, не достигшего 18-летнего возраста;
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения места предоставляются в первоочередном порядке.

2.2. Право на внеочередное заселение в общежитие имеют (в порядке перечисления):

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I, II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся из семей, в которых один из родителей - военнослужащий, погибший при исполнении обязанностей (указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- обучающийся, семьи которых пострадали в результате стихийных бедствий и катастроф.

2.3. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, предоставляются места проживания в общежития на общих основаниях с российскими обучающимися, если они обучаются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.4. Основанием для заселения в общежитие является:

- приказ о заселении обучающегося в общежитие;
- заключенный договор найма на срок обучения в техникуме (для студентов техникума)
- заключенный договор найма для других категорий граждан.

2.5. При заселении в общежитие Техникума необходимо предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- паспорта (студента и родителя (законного представителя));
- медицинскую справку для заселения в общежитие (отсутствие педикулеза и чесотки);
- справку о прохождении флюорографии;

- 2 фотографии 3×4 см.;
- договор найма жилого помещения в общежитии;
- квитанции об оплате за период проживания в общежитии.

2.6. Заселение несовершеннолетнего студента производится только в присутствии родителя или законного представителя.

2.7. При заселении в общежитие техникума сотрудников техникума и иных граждан необходимо предоставить коменданту:

- договор найма жилого помещения в общежитие;
- квитанцию об оплате за первый месяц проживания в общежитии;
- медицинскую справку для заселения в общежитие;
- справку о прохождении флюорографии.

2.8. Размещение обучающихся в общежитие техникума производится в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением санитарных норм.

2.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих обучающихся в общежития осуществляется паспортистом (заведующей).

2.10. Обучающиеся 1 курса заселяются на основании приказа о заселении обучающихся, зачисленных на 1-й курс, на основании личных заявлений обучающихся.

2.11. Обучающиеся 2, 3, 4 курса, проживающие в общежитии техникума, заселяются в соответствии с приказом директора техникума, изданного на основании решения Совета общежития, которое принимается до 30 июня и оформляется протоколом.

2.12. Обучающиеся, желающие расторгнуть договор подают заявление о расторжении договора найма коменданту общежития.

2.13. Приемка комнат перед окончанием учебного года осуществляется заведующей общежитием и заместителем директора по АХЧ.

2.14. Обучающиеся, проживающие в общежитии Техникума, желающие переселиться из одной комнаты в другую, обязаны получить разрешение у заведующей общежитием.

2.15. Выселение студентов из общежития производятся по следующим основаниям:

- при отчислении студентов из техникума (в том числе по его окончании);
- за нарушения Устава техникума, настоящего положения, Правил проживания в общежитии.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии техникума, имеют право:

– проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме (и/или срок заключения договора найма жилья), соблюдая требования настоящего Положения и Правил проживания в общежитии;

– получить имущество студенческого общежития техникума для индивидуального пользования (на время проживания в общежитии) под свою материальную ответственность за целостность и сохранность данного имущества;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– обращаться к работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в студенческом общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга для обучающихся;

– на посещение в дневное время близкими родственниками, круг которых определен СК РФ (Администрация вправе запретить посещение обучающихся близкими родственниками при нарушении последними настоящего Положения);

– обучающиеся, работающие по трудовому договору, по предъявлению справки с места работы, заявления, подписанного классным руководителем, а также директором техникума, имеют право приходить и заходить в студенческое общежитие после 22:00 часов. Списки работающих обучающихся составляет заведующий общежитием и предоставляет на вахту общежития.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии Техникума, **обязаны:**

– соблюдать Правила проживания в общежитии, Правила внутреннего распорядка, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и др.;

– выполнять условия договоров найма жилого помещения;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

– уходя из комнаты гасить свет, выключать электроприборы из сети, закрывать окна и двери;

– постоянно соблюдать и поддерживать чистоту в своих жилых помещениях и местах общего пользования;

– своевременно осуществлять дежурство по кухне общего пользования согласно графику;

– своевременно производить смену постельного белья не реже одного раза в неделю, согласно утвержденного расписания;

– пользоваться кухнями и душевыми согласно утвержденного порядка;

– своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии техникума;

– не включать громко музыку (звук не должен быть слышен за закрытыми дверями);

– в установленные законодательством сроки становиться на регистрационный учет в органах УФМС;

– в случае причинения материального ущерба по вине проживающего (повреждение помещения, имущества техникума, оборудования общежития (мебели, двери, окон, ламп, электроаппаратуры и т.д.), возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести за свой счет инвентарь/оборудование в двухнедельный срок после составления соответствующего акта, подписанного заведующей общежитием;

– при выезде из студенческого общежития Техникума на срок более чем 1 сутки, написать заявление о своем отсутствии с подписью куратора или воспитателя. Данные заявления студенты, достигшие 18-летнего возраста, оставляют на вахте; студенты, не достигшие 18-летнего возраста, отдают воспитателю или социальному педагогу;

– приходить в студенческое общежитие техникума до 22:00 часов (в случае опоздания обучающиеся рассматриваются на Совете общежития, в случае необходимости дополнительно на Совете профилактики техникума);

- студенты, работающие по трудовому договору, по предъявлению справки с места работы, заявления, подписанного куратором, зам. директором по УВР, а так же директором Техникума имеют право приходить и заходить в студенческое общежитие после 22:00 часов. Списки работающих студентов составляет заведующий общежитием, согласовывается и утверждается директор, предоставляется: дежурному по общежитию;

– после 22:00 часов обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии техникума должны находиться в своей комнате, не шуметь и не мешать окружающим.

3.3. Обучающимся, а также иным гражданам, проживающим в студенческом общежитии техникума, категорически **запрещается**:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– нарушать права и законные интересы соседей по комнате, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– *оскорблять работников техникума и общежития;*

– появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества и ПАВ (психологически активные вещества);

– курить (в т.ч. кальян; электронные сигареты и т.д.) в неположенных местах (в соответствии с ФЗ РФ от 23.02.2013г. №15-ФЗ), в помещениях общежития (в т.ч. жилых комнатах, туалетах) и на территории общежития и техникума;

- нарушать общественный порядок; устраивать драки;
- заходить/ выходить через окно студенческого общежития Техникума;
- разрушать или повреждать жилое помещение проживающими студентами или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;
- ночевать в чужих комнатах;
- каким-либо образом содействовать проникновению в общежитие лиц в нем не проживающих;

Примечание. Проживать и оставаться на ночлег в общежитии техникума родителям (законным представителям, родственникам) и знакомым обучающихся - строго запрещено!

3.4. Проживающие в общежитии Техникума, обучающиеся, могут привлекаться на добровольной основе Советом общежития, воспитателем, комендантом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим генеральным уборкам помещений общежития, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

Примечание. Привлечение обучающихся без письменного согласия самих студентов и (или) их родителей (законных представителей) к указанным работам не допускается, письменное согласие на привлечение студентов к указанным работам *оформляется на момент заселения в общежитие.*

4. Права и обязанности администрации техникума и общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

4.2. Руководство техникума, сотрудники общежития, проверяют комнаты обучающихся, проживающих в общежитии техникума с целью соблюдения правил эксплуатации, соблюдения пожарной безопасности, соблюдения настоящего Положения и Правил проживания в общежитии, а также для своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Руководство техникума, работники общежития, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог имеют право входа в общежитие техникума в любое время.

4.4. По требованию руководства техникума, дверь в комнату обучающихся, проживающих в общежитии техникума, должна быть открыта.

4.5. Руководство техникума и руководство общежития, обязаны:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- ознакомить вселяемых с Правилами проживания в общежитии и Настоящим Положением;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий в соответствии с выделяемым финансированием;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-досуговых мероприятий;
- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатному расписанию;
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по самообслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечивать на территории общежития Техникума соблюдение установленного пропускного режима.

4.6. Руководство общежития совместно с Советом общежития, а при необходимости совместно с Советом профилактики рассматривает в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития техникума.

4.7. Зам.директора техникума по учебно-воспитательной работе осуществляет руководство и контроль за работой воспитателей и Совета общежития в вопросах планирования и организации учебно-воспитательного процесса в общежитии.

5. Порядок оплаты за общежитие

5.1. В соответствии со статьей 39 Федерального Закона от 20.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается локальным актом учреждения.

5.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии техникума устанавливается приказом директора техникума, на основании сметы.

5.3. Взимание платы за проживание в общежитии техникума осуществляется через банк или кассу техникума, с использованием соответствующих бухгалтерских документов.

5.4. Плата за пользование студенческим общежитием взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.5. Плата за пользование общежитием и плата за коммунальные услуги не взимается со следующих категорий обучающихся:

- (дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды;
- обучающиеся из семей, в которых один из родителей - военнослужащий, погибший при исполнении обязанностей (указанные в части 5 статьи 36 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ), проживающих в студенческом общежитии Техникума,
- обучающиеся в Техникуме на полном государственном обеспечении.

5.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в общежитии техникума, обязан в трехдневный срок освободить занимаемое место в общежитии, предоставив заведующей общежития место для осмотра на предмет соблюдения санитарного состояния, правил эксплуатации, целостности имущества и сдать весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.7. Плата в период летних каникул с 01 июля по 31 августа со студентов не взимается.

5.8. Для иных категорий лиц проживающих в общежитии размер платы за коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Челябинской области.

6. Ответственность обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка

6.1. За нарушение Правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка, условий Договора найма с проживающими в общежитии техникума, могут применяться меры общественного воздействия, административной и дисциплинарной ответственности.

6.2. За нарушение требований настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии Техникума к обучающимся по решению Совета по профилактике или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

6.3. За нарушение студентами, проживающими в студенческом общежитии Техникума, Правил внутреннего распорядка общежития, по решению Совета по профилактике совместно с Советом общежития, к ним применяются меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- Выговор;
- Выселение из общежития (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

7. Порядок выселения обучающихся из общежития

7.1. Выселение обучающихся из общежития техникума производится на основании:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению обучающегося, проживающего в общежитии техникума (лица, достигшие 18-летнего возраста);
- по заявлению от родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста;
- при отчислении обучающегося из техникума по окончании срока обучения;

7.2. Обучающиеся, отчисленные из техникума, выселяются из студенческого общежития Техникума, в течение 3 календарных дней.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии техникума, ими создается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии положением о Совете общежития.

8.2. Совет общежития координирует, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии техникума (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководству общежития в

организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, осуществляет функции по контролю и решению проблемных ситуаций возникающих в общежитии.

8.3. Руководство техникума, общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.4. Работа Совета общежития по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в соответствии с положением Совета по профилактике.

9. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

9.1. Общежитие взаимодействует:

- с администрацией Техникума;
- с бухгалтерией Техникума по вопросам финансовой деятельности общежития;
- с педагогическими работниками по вопросам посещаемости занятий обучающихся;
- с административно-хозяйственной частью Техникума по вопросам обеспечения нормальной жизнедеятельности, обслуживания, оборудования и обустройства помещений общежития.

10. Приложения

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение №1- Инструкция о порядке действий работников техникума при установлении факта самовольного ухода обучающихся ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» из студенческого общежития.

Приложение №2- Алгоритм мероприятий по профилактике самовольных уходов и розыску несовершеннолетних детей-сирот, самовольно ушедших из общежития техникума.

Приложение №3- Работа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии ГБПОУ «ЮТТ».

Приложение №4- Договор найма жилого помещения в общежитии с несовершеннолетними студентами.

Приложение №5- Договор найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ «ЮТТ».

Приложение- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ «ЮТТ».

Инструкция
о порядке действий работников техникума при установлении факта
самовольного ухода обучающихся ГБПОУ «Юрюзанский технологический
техникум» из студенческого общежития

I. Общие положения

1.1. Инструкция «О порядке действий работников техникума при установлении факта самовольного ухода обучающихся ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» разработана в целях организации деятельности работников Техникума по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших общежитие.

1.2. Инструкция разработана на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.06.1999г. №120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 г. №07-1545 (примерный Порядок взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми);
- Закон Челябинской области от 28.11.2002г. №125-ЗО « О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»;
- Межведомственный приказ Министерства социальных отношений и Министерства образования и науки Челябинской области от 18.04.2013г. № 117/01/1241.

1.3. Самовольный уход - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации» отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.5. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОДН ОМВД России по Катав-Ивановскому району Челябинской области.

II. Порядок ухода из общежития техникума

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок должны:

2.2.1. Записаться в журнале «Убытие несовершеннолетних» с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родителей (законных представителей), родственников, друзей.

2.3. Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

2.4. Воспитатель общежития (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье студентов на данный момент), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития во время обхода комнат после 22 часов, согласно «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития техникума», должен немедленно принять меры по розыску студента, кроме тех, кто официально оформил свое отсутствие (запись в журнале убытия н/л).

2.5. Воспитатель общежития делает отметку в журнале о времени отбытия несовершеннолетних обучающихся.

III. Порядок действия работников при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска:

3.1. Воспитатель общежития в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

- проинформировать заведующего общежитием, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога об отсутствии несовершеннолетнего;
- проинформировать о самовольном уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей);
- принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения;
- организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;
- по истечению 30 минут сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 02 немедленно (если обучающийся не находится на связи и в пути к общежитию). При подаче заявления (Приложение № 1) воспитатель описывает несовершеннолетнего, сообщает о приметах его внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.); об одежде, в которой возможно был одет в момент самовольного ухода, о предметах, которые имел при себе; о времени и месте самовольного ухода студента, последнем известном месте его нахождения; о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых

несовершеннолетний мог самовольно покинуть государственную организацию; сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние; иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего;

- предоставить информацию, где предположительно может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка;

- перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка;

- после регистрации воспитатель должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета о происшествиях;

- написать подробную служебную записку на имя директора Техникума о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития (Приложение № 2);

- сообщить при возвращении обучающегося в общежитие об этом в полицию, в администрацию техникума и классному руководителю группы.

3.2. Администрация Техникума проводит служебную проверку по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

IV. Меры, принимаемые после возвращения обучающегося в образовательное учреждение

4.1. В техникуме после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, обеспечиваются следующие меры:

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;

- проведение совещания с сотрудниками техникума с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем;

- информирование в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие;

- проведение собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями), проживающими в общежитии, по факту случившегося с **повторным ознакомлением с Правилами внутреннего распорядка общежития.**

Приложение № 1 (к Инструкции)

Начальнику _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За ведомо ложное сообщение по статье 306 УК РФ предупрежден(на).

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней),

фамилия, имя, отчество число, месяц, год рождения

обучающегося _____

полное название учреждения

который (ая) ушел (ла) из учреждения и до настоящего времени не вернулся (ась).
Местонахождение его (её) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата

Подпись _____

Служебная записка

_____ (время, число, месяц, год) из _____ (комнаты) совершил
самовольный уход обучающийся Техникума _____
_____ года рождения.
(фамилия, имя, отчество)

Описание места и обстоятельства самовольного ухода обучающегося.

Для розыска приняты следующие меры:

- организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено (если установлено, то укажите);
- организован опрос студентов, связанный с выявлением обстоятельств ухода обучающегося;
- направлено заявление о розыске в _____ часов _____ минут
«__» _____ 20__ года.

В результате опроса выявлено _____

Дата

Подпись

Алгоритм мероприятий по профилактике самовольных уходов и розыску несовершеннолетних детей-сирот, самовольно ушедших из общежития техникума

№ п/п	Выявленная проблема или проводимые мероприятия	Действия по решению проблемы	Примечания
1.	Разрешение на уход несовершеннолетнего из общежития на длительное время (выходные и праздничные дни)	<p>Несовершеннолетний должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написать заявление об уходе на имя начальника управления специалиста опеки и попечительства или на имя директора «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей», письменно согласовав данное заявление с заместителем директора по УВР или социальным педагогом. <p>На основании заявления законный представитель (специалист отдела</p>	<p>В заявлении указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время отсутствия, - подробный адрес, - контактную информацию
		<p>Воспитатель (дежурный) отпускает несовершеннолетнего только при наличии разрешения от законного представителя.</p>	<p>В журнале делает отметку о времени отбытия и прибытия подростка</p>
2.	Установлен факт самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития	<p>Вахтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае неприбытия подростка в общежитие после разрешенного ухода на длительное время по истечении 2-х часов с момента наступления оговоренного для возвращения времени или при отсутствии несовершеннолетнего после 22-00 незамедлительно информирует о выявленном факте воспитателя общежития <p>Воспитатель общежития при отсутствии несовершеннолетнего после 22 часов информирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместителя директора по УВР, социального педагога, законного представителя подростка; - принимает незамедлительные меры по выяснению его возможного местонахождения (проведение бесед с проживающими в общежитии) 	<p>Регистрирует факт самовольного ухода в Журнале регистрации самовольных уходов</p>
		<p>Социальный педагог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует проверку всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего. <p>Заместитель директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит служебное расследование по факту самовольного ухода с целью выявления причин и условий, способствующих данному правонарушению 	

3.	Не удалось установить местонахождение подростка после разрешенного ухода на длительное время или после 22 часов	Замдиректора по УВР или социальный педагог в течение 1 часа устно сообщает о факте самовольного ухода несовершеннолетнего законному представителю подростка с дальнейшим подтверждением данного факта подачей письменного сообщения в органы опеки и попечительства и дежурную часть ОМВД России по Катав-Ивановскому району Челябинской области»	В сообщении должно быть указано: 1. Дата, время и возможная причина ухода подростка 2. Сведения, способствующие оперативному розыску 3. Иные сведения по требованию отдела опеки и попечительства
4.	Мероприятия во время розыскных действий подростка	Замдиректора по УВР незамедлительно сообщает в отдел опеки и попечительства или в «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» об открывшихся новых обстоятельствах розыска.	
5.	Мероприятия после возвращения несовершеннолетнего в общежитие	Воспитатель: - незамедлительно сообщает о данном социальном педагогу, специалисту опеки и попечительства, в «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», зам. директору по УВР; - осматривает подростка (в случае необходимости - оказывает первую медицинскую помощь) - с помощью социального педагога (педагога-психолога) проводит анализ эмоционального состояния	Необходимо взять с несовершеннолетнего объяснения с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в общежитии
6.	Реабилитационные мероприятия	Разработка совместного индивидуального плана профилактической работы с подростком с целью предупреждения повторных самовольных уходов (с привлечением специалистов всех структур и уровней)	
7.	Мероприятия по предупреждению самовольных уходов	Ежедневный мониторинг самовольно ушедших несовершеннолетних социальным педагогом и воспитателем общежития	

С алгоритмом мероприятий по профилактике самовольных уходов и розыску несовершеннолетних детей-сирот, самовольно ушедших из общежития техникума

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Работа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии ГБПОУ «ЮТТ».

Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних, проживающих в общежитии, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих этому - одно из приоритетных направлений деятельности воспитательной работы техникума, поскольку безнадзорность подростка или его самовольный уход являются самой распространённой причиной совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетними или в отношении несовершеннолетних. С целью предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних и совершения ими противоправных действий, администрацией техникума разработаны административные меры по предупреждению самовольных уходов и по предупреждению правонарушений обучающихся, проживающих в общежитии, которые закреплены в локально-нормативных актах:

- Положение об общежитии ГБПОУ «ЮТТ»;
- Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ «ЮТТ»;

Разработан алгоритм работы воспитателя в случае самовольного ухода обучающегося из общежития, при этом воспитатель незамедлительно: ставит в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе о факте самовольного ухода студента; организовывает поиск воспитанника (связывается с родственниками, законными представителями, друзьями, знакомыми несовершеннолетнего); если поиск не дал положительных результатов воспитатель информирует сотрудников полиции о самовольном уходе несовершеннолетнего студента из общежития; подробно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника; дает показания сотрудникам полиции, присутствует на допросе (сотрудниками полиции) несовершеннолетнего; информирует педагога-психолога об обстоятельствах ухода несовершеннолетнего из общежития для оказания индивидуальной психолого-педагогической помощи. Данные о самовольном уходе воспитателем вносятся в журнал учета самовольных уходов.

После возвращения несовершеннолетнего в общежитие факт самовольного ухода разбирается на заседании Совета профилактики техникума, при повторном уходе - на заседании Совета руководства с вынесением решения о постановке его на внутренний контроль. Персональное дело обучающегося также рассматривается на заседании актива общежития.

При совершении самовольного ухода воспитанника незамедлительно информируется сотрудник ОПДН, а также родители, (законные представители) родственники, в случае, если это ребенок - сирота - органы опеки и

попечительства.

В техникуме осуществляется комплекс мероприятий по профилактике самовольных уходов студентов, проживающих в общежитии, в нем задействованы все субъекты профилактики:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе**: выстраивается общую систему работы, осуществляет контроль, взаимодействует с другими учреждениями и организациями;
- заведующий общежитием**: ежедневный контроль входа-выхода несовершеннолетних обучающихся, ответственный за подъем, контроль за работой членов актива
- воспитатель общежития**: ведет журнала вечерней проверки, требует соблюдения режима дня и правил внутреннего распорядка, мониторинг учета несовершеннолетних студентов; информирование и сотрудничество с классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в общежитии техникума.
- социальный педагог**: рейды в общежитие, Совет профилактики; взаимодействие с другими учреждениями и организациями;
- педагог-психолог**: индивидуальная работа, проведение тренингов, беседы;
- инспектор полиции по делам несовершеннолетних, участковый, сотрудники ППС**: собрания, рейды, профилактические беседы; проверки;
- работа с родителями (законными представителями)**: письма, звонки, рассылки SMS, личные встречи;
- работа специалистов в общежитии**: ведение кружков, студий, секций;
- работа с классными руководителями, мастерами п/о**: звонки, учет заявлений-увольнительных, анализ ситуации;

Комплексный подход к профилактике самовольных уходов позволит достичь положительных результатов и снижения количества самовольных уходов.

Договор № _____

найма жилого помещения в общежитии с несовершеннолетними студентами

г. Юрюзань

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Чуриной Натальи Александровны, действующей на основании Устава ГБПОУ «ЮТТ»с одной стороны, родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Представитель и обучающийся

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в учебной группе _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, на основании приказа директора Техникума (ПРИКАЗ от «__» _____ 20__ г. №_____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление жилого помещения во временное пользование обучающемуся Техникума _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

С ОПЛАТОЙ НАНИМАТЕЛЕМ (РОДИТЕЛЕМ) НАЙМА ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.

1.2. Объект найма (помещение) расположен по адресу: г.Юрюзань, ул.3 Интернационала, д.55, корп. 1,комната №_____.

1.3. На момент заключения настоящего договора помещение, сдаваемое в наем, находится у Наймодателя на праве оперативного управления.

1.4. Передаваемое в наем помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.5. Жилая площадь в общежитии предоставляется не менее 6 кв. метров на одного человека.

1.6. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.7. Настоящий Договор заключается на срок обучения в Техникуме с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г..

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право на:

2.1.1. Использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. Пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. Участие в проведении субботников и других общественных работах.

2.1.4. Расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2 Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Строго соблюдать нормы локальных актов: Правил внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ «ЮТТ» и Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «ЮТТ», требования по пожарной, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.

2.2.3. Вселяться в общежитие только на основании приказа директора Техникума.

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей.

2.2.11. Не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества, не хранить горюче-смазочные материалы, огнестрельное, пневматическое или холодное оружие и боеприпасы.

2.2.12. Не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Посещение и проживание родителей осуществляется с разрешения администрации Техникума.

2.2.13. Не использовать в жилых помещениях электроплиты, кипятильники, электрообогреватели и т.п.

2.2.14. Не распивать спиртные напитки и не появляться в нетрезвом состоянии на территории студенческого общежития и в его помещениях. Не проносить спиртные напитки в общежитие.

2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при ее наличии. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу (помещению, мебели, оборудованию и инвентарю), соблюдать чистоту и порядок на всей территории общежития. Постоянно соблюдать и поддерживать чистоту в своих жилых комнатах и местах общего пользования, самостоятельно производить уборку в занимаемой комнате.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

3.2.2. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

3.2.3. Ознакомить Нанимателя и обучающегося, вселяющегося в общежитие, с Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

- 3.3.4. Провести инструктаж с обучающимися, вселяемыми в общежитие, по технике безопасности в общежитии под роспись.
- 3.2.5. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения.
- 3.2.6. Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).
- 3.2.7. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.
- 3.2.8. Обеспечить замену постельного белья.
- 3.2.9. В период массовых заездов проживающих организовать заселение в общежитие ежедневно, в т.ч. в выходные дни.
- 3.2.10. Организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию проживающего громоздких личных вещей в камере хранения (Примечание: за сохранность документов, дорогостоящих вещей и предметов украшения из драгоценных металлов, денег учащегося- учебное заведение ответственности не несет).
- 3.2.11. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
- 3.2.12. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.
- 3.2.13. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее, чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.14. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 3.2.15. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п. 2.2.16. настоящего Договора.

4. Иные условия договора

- 4.1. Наймодатель передает проживающему в общежитии ключи от входной двери комнаты, которые необходимо при выходе из общежития сдавать дежурному. В случае утери ключей проживающим, Наниматель своими силами и за свой счет меняет замок на двери.
- 4.2. Наниматель (родитель, законный представитель) имеет право посещать проживающего в общежитии с целью проверки условий проживания и состояния жилой комнаты.
- 4.3. В случае нарушения правил проживания в общежитии обучающимся, Наймодатель вправе пригласить родителей (законных представителей), которые обязаны прибыть в Техникум для совместного принятия мер в отношении нарушителя.
- 4.4. Наймодатель в лице администрации Техникума, сотрудники общежития (заведующий, воспитатель, дежурные) и представитель студенческого совета вправе посещать жилые комнаты проживающих с целью проверки их санитарного состояния и соблюдения правил проживания.
- 4.5. Наймодатель вправе подвергнуть проживающего общественному, административному воздействию за нарушение правил проживания в общежитии вплоть до выселения.

5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.3. При выезде проживающего досрочно настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- систематического грубого нарушения правил проживания в общежитии, появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств, хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

5.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения.

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение на следующий день и сдать жилое помещение в состоянии, которое определено настоящим договором. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого иного помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.7. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) Наниматель должен освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в 3-х дневный срок.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных Наймодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Наниматель вносит плату за проживание ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате. Наниматель вправе внести плату за проживание за несколько месяцев вперед.

6.3. Размер платы за нанимаемое жилье, коммунальные услуги и электроэнергию, устанавливается приказом директора. Наймодатель оставляет за собой право изменения платы за сдаваемое жилье, в случае изменения цен и тарифов по оплате жилья, коммунальных услуг. Изменение цен, тарифов, размера и порядка платы за нанимаемое жилье производится с уведомлением Нанимателя, и составлением дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена постельного белья должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования

6.5. Наниматель вносит на расчетный счет Наймодателя плату, установленную приказом директора, за нанимаемое жилье, коммунальные услуги и электроэнергию.

7. Иные условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7.2. В случае возникновения споров по договору и жалоб проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий, - администрацией Техникума в присутствии проживающего и его родителей (законных представителей).

7.3. ВУ случае неудовлетворения претензий как с одной стороны, так и с Другой стороны, они рассматриваются в комиссии по урегулированию споров Техникума или в судебных инстанциях.

Подписи сторон:

«Представитель»:

Ф.И.О.: _____

Адрес места жительства: _____

Тел: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ »
_____ г.

_____/_____/_____

«Наймодатель»:

Подписи сторон:

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Адрес: Челябинская область, г. Юрюзан, ул. 3-го Интернационала, 55

«Наниматель»:

Ф.И.О.: _____

Адрес места жительства: _____

Тел: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ »
_____ г.

_____/_____/_____

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Чурина Н.А. _____

С положением о студенческом общежитии Наймодателя и с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен (а):

Представитель (подпись, Ф.И.О.)

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 _____ г.

С положением о студенческом общежитии Наймодателя и с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен (а):

Наниматель (подпись, Ф.И.О.)

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 _____ г.

Договор № _____

найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

г. Юрюзань

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Чуриной Натальи Александровны, действующей на основании Устава ГБПОУ «ЮТТ» с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление жилого помещения во временное пользование.

1.2. На основании решения Администрации ГБПОУ «ЮТТ» Наймодатель сдает а Наниматель принимает в срочное возмездное владение и пользование комнату (далее жилое помещение), относящуюся к государственной собственности Челябинской области, общей площадью _____, находящуюся по адресу: г.Юрюзань, ул.3 Интернационала, д.55, корпус 1, комната № _____.

1.3. На момент заключения настоящего договора помещение, сдаваемое в наем, находится у Наймодателя на праве оперативного управления.

1.4. Передаваемое в наем помещение находится в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым жилым помещениям, используемым для целей проживания в соответствии с назначением.

1.5. Указанное жилое помещение сдается в целях проживания Нанимателя и членов его семьи _____ проживающих совместно с Нанимателем. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.

1.6. Характеристика и техническое состояние предоставляемого жилого помещения указаны в Паспорте жилого помещения, который находится у Наймодателя.

1.7. Срок Договора найма жилого помещения в общежитии устанавливается на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Наниматель имеет право на:

2.1.1. Использование жилого помещения для проживания.

2.1.2. Пользование общим имуществом в общежитии.

2.1.3. Участие в проведении субботников и других общественных работах.

2.1.4. Расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2 Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.5. и в пределах норм, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Строго соблюдать нормы локальных актов: Правил внутреннего распорядка в общежитии ГБПОУ «ЮТТ» и Положения о студенческом общежитии ГБПОУ «ЮТТ», требования по пожарной, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства.

2.2.3. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию в общежитии, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Принимать долевое участие в расходах по содержанию дома и придомовой территории (общезития).

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общезития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.2.8. Не допускать проживания в жилом помещении посторонних лиц, а также не сдавать жилое помещение, как в целом, так и частично в поднаём другим лицам.

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю.

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей. Соблюдать тишину в ночное время с 22.00час.

2.2.11. Не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества, не хранить горюче-смазочные материалы, огнестрельное, пневматическое или холодное оружие и боеприпасы.

2.2.12. Не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общезитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Атак же не допускать в вечернее и ночное время посторонних лиц, друзей и родственников в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

2.2.13.

2.2.14. Не распивать спиртные напитки и не появляться в нетрезвом состоянии в местах общего пользования и на территории общезития.

2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней в надлежащем состоянии и сдать жилое помещение по акту приема-передачи, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при ее наличии. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу (помещению, мебели, оборудованию и инвентарю), соблюдать чистоту и порядок на всей территории общезития и в местах общего пользования.

2.3.1. Наймодатель имеет право:

2.3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.2. Наймодатель обязан:

2.3.2.1. После подписания настоящего договора, передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям. Обеспечить свободный доступ Нанимателю в жилое помещение.

2.3.2.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами.

2.3.2.3. Ознакомить Нанимателя, вселяющегося в общезитие, с Положением об общезитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общезития.

2.3.2.4. Провести инструктаж с вселяемыми в общезитие, по технике безопасности в общезитии под роспись.

2.3.2.5. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения.

2.3.2.6. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).

2.3.2.7. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.

2.3.2.8. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

2.3.2.9. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

2.3.2.10. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

2.3.2.11. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.3.2.12. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п.п.2.2.15 и 2.2.16. настоящего Договора.

3. Расчеты договору

3.1. За указанное в п. 1.2. настоящего договора жилое помещение Наниматель вносит плату за пользование, услуги по содержанию, эксплуатации и ремонта общежития, его инженерных сетей, придомовой территории, коммунальные и прочие услуги в установленном порядке ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за прожитым месяцем.

3.2. Размер оплаты за пользование жилым помещением определяется в порядке установленном действующим законодательством, с учетом площади занимаемого жилого помещения, численности граждан, проживающих совместно с Нанимателем, нормативов предоставления коммунальных услуг, объема потребления (при наличии приборов учета).

При отсутствии приборов учета размер платежа за коммунальные услуги(энергетические и иные ресурсы) определяется по нормативам потребления.

3.3. Разница по перерасчету доплачивается Нанимателем при очередном взносе платежей. Перерасчет производится исходя из требований действующих нормативных актов.

4. Ответственность сторон

4.1. При неуплате Нанимателем платы за жилое помещение, коммунальных и прочих платежей в установленные договором сроки начисляется пеня в размере 1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. За не доставление в месячный срок по вине Наймодателя жилого помещения он уплачивает Нанимателю 0,5% суммы годовой платы за жилое помещение, за каждый день просрочки, начисляемой с первого дня следующего после истечения месяца.

4.3. Начисление пени, установленной настоящим договором не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранений нарушений.

4.4. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.5. Ликвидация последствий аварий, произошедших по вине Нанимателя производится силами Наймодателя с последующей компенсаций Нанимателем.

4.6. Наниматель несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности».

4.7. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами и если не пришли к соглашению, споры рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5. Порядок расторжения и прекращения Договора

5.1. Настоящий Договор найма, может быть, расторгнут по требованию любой из сторон. Возобновление расторгнутого договора не производится.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в любое время в установленном законодательством РФ порядке.

5.3. Договор найма жилого помещения в общежитии подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, проживающие в жилом помещении вместе с Нанимателем, подлежат выселению в следующих случаях:

5.3.1. При использовании жилого помещения (в целом или части его) в нарушение п.1.5.

5.3.2. Если Наниматель и граждане, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

5.3.3. Если Наниматель не внес платежи, указанные в п.2.2.6 и п.3.1. в течение двух месяцев подряд.

5.3.4. В случае расторжения трудового договора Нанимателем с Наймодателем.

5.3.5. Если Наниматель систематически нарушает обязательства по настоящему договору.

5.4. Наниматель, выполняющий принятые на себя по договору найма жилого помещения в общежитии обязательства, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение на следующий день и сдать жилое помещение в состоянии, которое определено настоящим договором. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого иного помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Иные условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора рассматриваются в судебном порядке.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Адрес: Челябинская область, г. Юрюзань, ул. 3-го Интернационала, 55

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Чурина Н.А. _____

Наниматель:

Ф.И.О.: _____

Адрес места жительства: _____

Тел: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ /